



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية  
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة  
هيئة الوقاية والسلامة  
Government of Sharjah  
Prevention & Safety Authority



# الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها أدلة الممارسة المهنية OSHJ-CoP-17

## جدول المحتويات

1	مقدمة
2	الغرض والنطاق
3	التعريفات
4	الالتزامات
4.1	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة
4.2	التزامات العامل
5	المتطلبات
5.1	المحوادث الواجب الإبلاغ عنها إلى الهيئة
5.1.1	الوفاة
5.1.2	الإصابات
5.1.3	الأمراض المهنية
5.1.4	الأحداث الخطرة
5.1.5	الإطار الزمني للإبلاغ عن الحوادث إلى الهيئة
5.1.6	عملية الإبلاغ عن الحوادث إلى الهيئة
5.2	الإبلاغ الداخلي عن الحوادث
5.2.1	الإبلاغ الدوري عن بيانات الحوادث إلى الهيئة
5.3	التحقيق في الحوادث
5.3.1	ما هي الحوادث التي يجب التحقيق فيها ؟
5.3.2	من الذي يجب عليه إجراء التحقيقات ؟
5.4	عملية التحقيق
5.4.1	جمع المعلومات
5.4.2	تحليل المعلومات
5.4.3	أسباب وقوع الحوادث



15	5.4.4مراجعة تقييم المخاطر والوثائق الأخرى ذات الصلة . . . . .
15	6التدريب . . . . .
16	7الاحتفاظ بالسجلات . . . . .
17	8المراجع . . . . .
18	9سجل تعديلات الدليل . . . . .
19	الملحق 1 تعريفات الحوادث الخطرة . . . . .
21	الملحق 2: سجل المخاطر . . . . .
24	ملحق 3: القائمة التفقدية . . . . .

## 1 مقدمة

يُعد الإبلاغ عن الحوادث جزءاً مهماً من أي نظام سلامة وصحة مهنية فعّال، حيث أنه يساعد في تحديد الأخطار والمخاطر التي تهدد السلامة والصحة المتعلقة بالعمل، ويتمثل الغرض من الإبلاغ في تحديد أسباب الحوادث وإمكانية وضع الضوابط المناسبة لمنع تكرارها .

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التحقيق في جميع الحوادث بهدف تحديد الأسباب الجذرية وتقييم النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية .

يمثل التحقيق في الحوادث عملية لتقصي الحقائق لتحديد الأسباب الجذرية وتصحيحها، وليس عملية اكتشاف الأخطاء لإلقاء اللوم على العمال، وتهدف نتائج الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها إلى الوقاية من الإصابة واعتلال الصحة في مكان العمل وتحسين إدارة المخاطر بشكل عام .

## 2 الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها .

## 3 التعريفات

الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة .	<b>الجهات الحكومية:</b>
المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام .	<b>المنشآت الخاصة:</b>
إصابة العامل بأحد الأمراض المهنية أو بأي إصابة أخرى ناشئة عن عمله تحدث له أثناء العمل أو بسببه	<b>الإصابة المهنية:</b>
ويتعتبر في حكم إصابة العامل كل حادث يقع للعامل خلال فترة ذهابه إلى عمله أو عودته منه بشرط أن يكون الذهاب والإياب دون توقف أو تخلف أو انحراف عن الطريق الطبيعي .	
أي اضطراب حاد أو مزمن مرتبط أو ناتج عن التعرض لعوامل في مكان العمل .	<b>الاعتلال المهني:</b>

الحادث: واقعة أو حدث مفاجئ غير مخطط له مسبقاً وما في حكمه، يقع أثناء العمل و/أو بسببه، وقد يؤدي إلى ضرر

الحادث وشيك الوقوع: حادثة لم تلحق ضرراً أو تسبب خسارة ولكن كان من الممكن أن تؤدي إلى ذلك  
near miss

#### 4 الالتزامات

##### 4.1 التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- وضع إجراءات للإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها .
- تشجيع العمال على الإبلاغ عن الحوادث .
- التحقيق في جميع الحوادث بشكل مناسب .
- إخطار الهيئة، والسلطات المعنية، بأي حوادث يجب الإبلاغ عنها .
- تسجيل جميع الحوادث داخلياً وتقديم المعلومات والتفاصيل عن جميع الحوادث المسجلة إلى الهيئة بشكل دوري .
- توفير موارد مناسبة للتحقيق في جميع الحوادث .
- تزويد العمال بالمعلومات والإرشادات والإشراف والتدريب على الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها .
- اتخاذ الإجراءات بناءً على نتائج التحقيقات .

##### 4.2 التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر .
- التعاون مع الجهة أثناء التحقيق في الحوادث .
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين .
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله .

## 5 المتطلبات

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية عندما يتعلق الأمر بالإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها، ويوجد نوعان بارزان من أنواع الإبلاغ يجب على الجهة الامتثال لهما:

- الحوادث الواجب الإبلاغ عنها إلى الهيئة - يجب على الجهة الإبلاغ عن حوادث معينة إلى الهيئة .
- الإبلاغ الداخلي عن الحوادث - يجب أن توفر الجهة نظاماً داخلياً قائماً للعمال وغيرهم للإبلاغ عن جميع حوادث السلامة والصحة داخلياً في الجهة، ويجب على الجهة الاحتفاظ بسجل لجميع هذه الحوادث داخلياً، كما يجب الإبلاغ عن المعلومات المتعلقة بجميع الحوادث بشكل دوري إلى الهيئة كجزء من عملية تقديم التقارير عن أداء السلامة والصحة المهنية في الجهة .

بغض النظر عما إذا تم الإبلاغ عن الحوادث داخل الجهة أو إلى هيئة الوقاية والسلامة، يجب على الجهة تسجيل جميع الحوادث والتحقيق فيها .

### 5.1 الحوادث الواجب الإبلاغ عنها إلى الهيئة

يتضمن هذا القسم الحوادث التي تعرّض لها العمال وغيرهم والتي يجب الإبلاغ عنها إلى الهيئة، ولا يتضمن دليل الممارسة المهنية هذا متطلبات الإبلاغ عن الحوادث إلى السلطات المعنية الأخرى . تنقسم الحوادث الواجب الإبلاغ عنها إلى الهيئة إلى أربع مجموعات مختلفة وتشمل:

- الوفاة .
  - الإصابات .
  - الأمراض المهنية .
  - الأحداث الخطرة .
- في حالة وجود متعدين آخرين، يتحمل المتعهد الرئيسي المسؤولية عن الإبلاغ عن الحوادث نيابة عن متعهدي الباطن، وذلك للتأكد من وجود تسلسل واضح لعملية الإبلاغ وتجنب أي تكرار في تقديم البلاغات إلى هيئة الوقاية والسلامة .

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة اتباع إجراءات الإبلاغ المطبقة لدى الهيئة والموضحة في دليل الممارسة المهنية هذا عند الإبلاغ عن الحوادث إلى الهيئة.

#### 5.1.1 الوفاة

وفاة أي عامل (عمال) أو أشخاص آخرين، مثل المتعهدون والزوار والعامه وغيرهم، نتيجة حادث أو مرض متعلق بالعمل، حيث يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الإبلاغ عن الوفيات في غضون 24 ساعة من إعلان وفاة الشخص، ويشمل ذلك أيضاً الوفيات التي تحدث في المستشفى أو في أي مرحلة لاحقة بسبب حادث أو مرض متعلق بالعمل.

#### 5.1.2 الإصابات

تشمل الإصابات التي يجب أن تبلغ عنها الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة إلى الهيئة في غضون 72 ساعة من حدوثها ما يلي:

- بتر ذراع أو يد أو إصبع يد أو إصبع الإبهام أو ساق أو قدم أو إصبع قدم.
- ضعف البصر أو فقدانه بشكل دائم.
- الإصابات الناتجة عن الضغط الشديد على الجسم والتي تؤدي إلى تلف الأعضاء الداخلية.
- الإصابة بالحروق الخطيرة، التي:
  - o تغطي أكثر من 10% من إجمالي مساحة سطح الجسم.
  - o تسبب في أضرار جسيمة للعينين أو الجهاز التنفسي أو الأعضاء الحيوية الأخرى.
- أي درجة من انسلاخ فروة الرأس، أي انفصال الجلد عن الرأس، الذي يتطلب العلاج في المستشفى.
- فقدان الوعي الناجم عن إصابة في الرأس أو الاختناق.
- أي إصابة أخرى تنشأ عن العمل في مكان مغلق، والتي:
  - o تؤدي إلى انخفاض حرارة الجسم أو المرض الناجم عن الحرارة.
  - o تتطلب الإنعاش أو الدخول إلى المستشفى لأكثر من 24 ساعة.

- كسر في العظام بخلاف أصابع اليد وإصبع الإبهام وأصابع القدمين .
- الإصابات التي تسبب في عدم تواجد العامل في مكان العمل أو عدم قدرته على العمل وأداء واجباته العادية لأكثر من ثلاثة أيام متتالية، دون احتساب يوم الحادث .

### 5.1.3 الأمراض المهنية

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الإبلاغ عن بعض الأمراض المهنية التي يمكن أن تكون حدثت أو تفاقمت بسبب أنشطة العمل لدى الجهة، وتشمل هذه الأمراض ما يلي:

- متلازمة النفق الرسغي .
- تشنج عضلي شديد في اليد أو الساعد .
- التهاب الجلد المهني .
- متلازمة اهتزاز اليد والذراع .
- الربو المهني .
- التهاب الأوتار أو التهاب غمد الوتر في اليد أو الساعد .
- أي سرطان مهني .
- أي مرض يُعزى إلى التعرض المهني لأي من العوامل البيولوجية .

### 5.1.4 الأحداث الخطرة

الأحداث الخطرة هي حوادث معينة لم تسبب ضرراً لأي شخص، ومع ذلك، كان من الممكن أن تسبب ذلك و/أو الحوادث التي ألحقت أضراراً جسيمة بالمتلكات ولكنها لم تسبب ضرراً لأي شخص، ويجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الإبلاغ عن الأحداث الخطرة إلى الهيئة في غضون 72 ساعة من وقوعها، وتم تضمين الأحداث الخطرة الواجب الإبلاغ عنها إلى الهيئة في الملحق 1: تعريفات الأحداث الخطرة .

### 5.1.5 الإطار الزمني للإبلاغ عن الحوادث إلى الهيئة

يجب إبلاغ الهيئة عن الحوادث الواجب الإبلاغ عنها خلال فترة الإخطار كما هو موضح في الجدول 1: الحوادث الواجب الإبلاغ عنها وفترة الإخطار ذات الصلة .

فترة إخطار الهيئة	نوع الحوادث الواجب الإبلاغ عنها
في غضون 24 ساعة	الوفاة
في غضون 72 ساعة	الإصابات
	الأمراض المهنية
	الأحداث الخطرة

جدول 1: الحوادث الواجب الإبلاغ عنها وفترة الإخطار ذات الصلة .

### 5.1.6 عملية الإبلاغ عن الحوادث إلى الهيئة

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة إبلاغ الهيئة بالحوادث الموضحة في البنود بدايةً من البند 1.1.5 إلى البند 4.1.5 عن طريق تقديم تقرير عن الحادث الذي وقع لدى الجهة إلى الهيئة من خلال النظام الإلكتروني في غضون فترة الإخطار الموضحة في الجدول 1 .

عند الإخطار بوقوع حادثة واجب الإبلاغ عنها، تحتفظ الهيئة بالحق فيما يلي:

- طلب نسخة من تقرير التحقيق الداخلي في الجهة .
- إجراء تحقيق مستقل خاص بها .
- تعيين فريق تحقيق مستقل .
- مطالبة الجهة بتعيين فريق تحقيق مستقل لإجراء التحقيق .

## 5.2 الإبلاغ الداخلي عن الحوادث

يجب أن تتوفر لدى الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة نظامًا داخليًا قائمًا للعمال للإبلاغ عن جميع حوادث السلامة والصحة المهنية، ويمكن الإبلاغ عن الحوادث بعدة طرق، مثل نموذج بسيط أو بريد إلكتروني أو صندوق الإبلاغ عن الحوادث، وبغض النظر عن النظام الذي تقرر الجهة استخدامه، يجب تشجيع العمال على الإبلاغ عن الحوادث والأخطار والحوادث وشيكة الوقوع والأحداث الخطرة والأمراض والإصابات المهنية، كما يجب على الجهة التأكد من استخدام النظام وفحصه بانتظام.

يجب على الجهة التأكد من تلقي العمال تدريبًا على الحوادث الواجب الإبلاغ عنها والكيفية التي ينبغي الإبلاغ بها والإجراءات التي ستخدها الجهة بشأن المعلومات التي تتلقاها، حيث سيشعر العمال بالتقدير إذا رأوا أن الجهة تتخذ إجراءات بشأن البلاغات التي قدموها، وتعد الملاحظات المنتظمة التي تُقدم للعمال طريقة جيدة لإظهار مدى الالتزام بالسلامة والصحة المهنية.

يجب على الجهة تسجيل ما يلي داخليًا:

- جميع الحوادث أو الإصابات أو الأمراض المهنية أو الأحداث الخطرة.
- جميع الحوادث المهنية التي تسبب في إصابات تؤدي إلى توقف العمال عن العمل أو عجزهم عن العمل لأكثر من ثلاثة أيام متتالية، بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع أو العطلات الرسمية أو أيام الراحة الأخرى ولكن دون احتساب يوم الحادث.

تعد سجلات الحوادث مهمة فهي تضمن قيام الجهة بجمع معلومات كافية لإدارة مخاطر السلامة والصحة بشكل صحيح، وتمثل هذه المعلومات أداة إدارية قيمة يمكن استخدامها كوسيلة مساعدة لتقييم المخاطر، مما يساعد في وضع حلول للمخاطر المحتملة، وكذلك يمكن أن يساعد استخدام السجلات بهذه الطريقة في منع الإصابات واعتلال الصحة والتحكم في التكاليف المتكبدة من خسائر الحوادث.

يجب على الجهة إجراء تحقيقات داخلية في جميع الحوادث وتحديد الأسباب الجذرية للمساعدة في منع تكرارها.

يجب على الجهة تسجيل حوادث السلامة والصحة المتعلقة بالمتعمدين داخلياً، ومع ذلك يقع على عاتق المتعمدين مسؤولية تقديم تقارير عن أداء السلامة والصحة المهنية الخاصة بهم إلى الهيئة .

### 5.2.1 الإبلاغ الدوري عن بيانات الحوادث إلى الهيئة

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة إخطار الهيئة بشكل دوري بجميع الحوادث من خلال إكمال تقارير أداء السلامة والصحة المهنية لدى الجهة من خلال النظام الإلكتروني إلى الهيئة .

### 5.3 التحقيق في الحوادث

يلزم نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية جميع الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة التحقيق في جميع الحوادث والإبلاغ عنها إلى الهيئة وأي سلطة أخرى معنية، ويتطلب التحقيق الفعال نهجاً متناسقاً ومنظماً لجمع المعلومات ومقارنتها وتحليلها .

يجب تقديم تقرير التحقيق في الحادث إلى الهيئة عن طريق النظام الإلكتروني في غضون الإطار الزمني الوارد في الجدول 2 .

في بعض الحالات التي لا تتوفر فيها تقرير التحقيق في الحادث لتقديمه إلى الهيئة في غضون الإطار الزمني المحدد، يجب الحصول على موافقة مسبقة من الهيئة .

نوع الحادث	تقديم تقرير التحقيق في الحادث إلى الهيئة
الوفاة	في غضون 30 يوماً
الإصابات	
الأمراض المهنية	
الأحداث الخطرة	

جدول 2: تقديم تقرير التحقيق في الحادث إلى الهيئة .

### 5.3.1 ما هي الحوادث التي يجب التحقيق فيها ؟

يجب التحقيق في جميع الحوادث، بما في ذلك الحوادث وشبكة الوقوع، ويعتمد مستوى التحقيق، أي الوقت والجهد والموارد اللازمة للتحقيق، على شدة العواقب أو الشدة المحتملة للعواقب واحتمال تكرار حدوثها أو كليهما .

تشمل الأسباب الرئيسية للتحقيق في الحوادث، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي :

- جمع الحقائق وتحديد أسباب وقوع الحوادث ووضع تدابير لتجنب تكرارها .
- سيساعد التحقيق في الحوادث في كشف وتصحيح أي مخالفات في الامتثال لنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية التي ربما لم تكن الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة على علم بها .
- حقيقة أن الجهة قد حققت في الحادث بشكل كامل واتخذت إجراءات تصحيحية لمنع وقوع المزيد من الحوادث من شأنه أن يساعد في الإثبات للمحكمة أو أصحاب المصلحة الآخرين أن الجهة تتبنى موقف إيجابي إزاء السلامة والصحة المهنية .
- ستوفر نتائج التحقيق أيضاً معلومات مهمة لشركات التأمين في حالة المطالبة بها .
- تحسين الأداء المتعلق بالسلامة والصحة المهنية استناداً إلى الدروس المستفادة .
- يمكن أن يساعد التحقيق في تحديد أسباب فشل تدابير التحكم القائمة وما هي التحسينات أو التدابير الإضافية المطلوبة، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي :
- تحسين إدارة المخاطر في المستقبل .
- مساعدة الأقسام الأخرى داخل الجهة على التعلم حيث يمكن تطبيق نتائج التحقيق والتحسينات التالية في أقسام أخرى داخل الجهة .
- إظهار مدى الالتزام بإجراءات السلامة والصحة المهنية الفعالة وتحسين معنويات العمال .
- يوفر التحقيق في الحوادث وشبكة الوقوع، التي لم يتضرر فيها أحد، معلومات مفيدة للغاية ويمكنه تحديد التوجهات وهو أسهل في إجرائه من التحقيق في الحوادث بشكل عام .

توجد علاقة إحصائية بين عدد الإصابات الخطيرة والإصابات الطفيفة والحوادث وشيكة الوقوع، فعند التحقيق في الحوادث الوشيكة وتنفيذ التحسينات، يتم تقليل عدد الحوادث الوشيكة، مما يقلل بدوره من عدد الإصابات الخطيرة.

لذلك، يعد تتبع الحوادث الوشيكة والتحقيق فيها طريقة استباقية لتحديد الأخطار الموجودة في مكان العمل ووضع تدابير التحكم المناسبة قبل أن تسبب في حدوث إصابة مهنية أو اعتلال للصحة.

### 5.3.2 من الذي يجب عليه إجراء التحقيقات؟

من الضروري أن تشارك الإدارة والعمال بشكل كامل للتأكد من إجراء تحقيق مناسب. سيضمن هذا النهج المشترك استخدام نطاقاً واسعاً من المعرفة والخبرة العملية وسيشعر العمال بالتمكين والدعم لأي تدابير إصلاح ضرورية، كما يعزز النهج المشترك أيضاً من الرسالة التي مفادها أن التحقيق يعود بالنفع على الجميع.

بناءً على مستوى التحقيق، يمكن أن يُشكل الأفراد التالي ذكرهم جزءاً من فريق التحقيق:

- المشرفون أو المديرون المباشرون للشخص المتورط في الحادث.
  - المديرون المباشرون لمشرفي النشاط الذي كان يتم القيام به وقت وقوع الحادث.
  - شخص لديه معرفة فنية تتعلق بالحادث، مثل اختصاصي عمليات الرفع إذا كان الحادث يتضمن سقوط رافعة أو مهندس كيميائي أو عالم كيميائي إذا كان الحادث يتعلق بمواد خطيرة.
  - شخص على دراية بممارسات السلامة والصحة الجيدة والمعايير والمتطلبات القانونية.
- يجب أن يضم فريق التحقيق أشخاصاً يتمتعون بمهارات التحقيق اللازمة، مثل جمع المعلومات وإجراء المقابلات والتقييم والتحليل، وينبغي تزويد الفريق بالوقت والموارد الكافية لتمكينهم من إجراء التحقيق بكفاءة.
- من الضروري أن يتولى قيادة فريق التحقيق أو الإشراف عليه مباشرة شخص لديه سلطة اتخاذ القرارات والتصرف بناءً على التوصيات داخل الجهة.

#### 5.4 عملية التحقيق

يجب إجراء التحقيق في جميع الحوادث وتحليلها على الفور أو في أقرب وقت ممكن، حيث تكون الذاكرة والحافظ في أعلى مستوى بعد وقوع الحادث مباشرة.

تشمل الإجراءات الأولية الواجب اتخاذها فور وقوع الحادث ما يلي:

- تأمين المنطقة.
- تفعيل الاستجابة لحالات الطوارئ.
- الحفاظ على مكان الحادث، حيث قد تضطر السلطات المعنية مثل الشرطة أو الدفاع المدني إلى إجراء تحقيقاتها الخاصة.
- تسجيل أسماء الأشخاص والمعدات ذات الصلة وأسماء الشهود.
- إبلاغ الإدارة العليا بالحادث والتي ستقرر الإجراءات الإضافية الذي سيتم اتخاذه.
- الإبلاغ عن الحادث إلى الهيئة أو السلطات التنظيمية الأخرى، إذا لزم الأمر.

##### 5.4.1 جمع المعلومات

من المهم الحصول على المعلومات في أسرع وقت ممكن، فهذا يضمن عدم نقل الأدلة أو استبدال الحراس وما إلى ذلك، ويجب إيقاف العمل ومنع دخول الأشخاص الغير المصرح لهم إذا لزم الأمر، كما يجب إجراء مقابلة مع كل من كان قريباً عند وقوع الحادث، خاصة من شاهده أو يعرف أي شيء عن الظروف التي أدت إلى وقوعه.

يجب جمع كل المعلومات الحقيقية المتاحة ذات الصلة، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- الملاحظات.
- الأوقات والتواريخ.
- أسماء الشهود وغيرهم من ذوي الصلة بالحادث.
- الرسوم التخطيطية.
- القياسات.

- الصور الفوتوغرافية .
- قوائم المراجعة .
- سجلات الصيانة .
- سجلات التدريب والكفاءة .
- التوثيق والسجلات .
- تفاصيل الظروف البيئية في ذلك الوقت .

يمكن تسجيل هذه المعلومات مبدئياً في شكل ملاحظات، مع استكمال التقرير الرسمي لاحقاً، وينبغي الاحتفاظ بهذه الملاحظات إلى حين الانتهاء من التحقيق .

#### 5.4.2 تحليل المعلومات

يتضمن التحليل فحص جميع الوقائع وتحديد ما حدث وأسبابه، ويجب تجميع كل المعلومات التفصيلية المجمعة وفحصها لتحديد المعلومات ذات الصلة والمعلومات المفقودة، وفي الواقع تتم عملية جمع المعلومات وتحليلها جنباً إلى جنب، ومع تقدم عملية التحليل، سيظهر المزيد من خطوات التحقيق التي تتطلب توفير معلومات إضافية . يجب إجراء التحليل بطريقة منهجية، بحيث تتم مراعاة جميع الأسباب والعواقب المحتملة للحدث بشكل كامل، من أجل أن يكون التحليل كاملاً وخالياً من التحيز .

لا يمكن استخلاص الدروس المستفادة من الحوادث ومنع تكرار وقوعها في المستقبل إلا من خلال تحديد جميع الأسباب، خاصة الأسباب الجذرية، وتوجد العديد من الطرق لتحليل المعلومات التي يتم جمعها أثناء التحقيق لاكتشاف الأسباب المباشرة والكامنة والجذرية، والأمر متروك للجهة كي تختار أفضل طريقة تناسبها .

#### 5.4.3 أسباب وقوع الحوادث

توجد أسباب عديدة لوقوع الحوادث، فما قد يبدو أنه سوء حظ مثل التواجد في المكان الخطأ في الوقت الخطأ، يمكن أن يُنظر إليه عند التحليل على أنه يمثل سلسلة من أوجه القصور والأخطاء التي تؤدي إلى وقوع الحادث . ويمكن أن تصنّف هذه الأسباب إلى:

- أسباب مباشرة، أسباب الإصابة أو اعتلال الصحة .
- أسباب كامنة، الإجراءات والظروف غير الآمنة .
- أسباب جذرية: التصور الذي تنتج عنه جميع الإخفاقات الأخرى، وغالبًا ما تكون بعيدة في الزمان والمكان عن الحادث .

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تحديد تدابير فعالة للتحكم في المخاطر والتي تعالج الأسباب المباشرة والكامنة والجذرية من أجل منع وقوع الحوادث .

#### 5.4.4 مراجعة تقييم المخاطر والوثائق الأخرى ذات الصلة

يجب مراجعة جميع إجراءات تقييم المخاطر ذات الصلة وإجراءات العمل الآمنة بعد وقوع الحادث .

### 6 التدريب

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تحرص على تزويد العمال بالمعلومات الكافية حول الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها .

يجب على الجهة تزويد العمال بالتدريب باللغات وبالصيغة التي يفهمها العمال، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

التأكد من أن الأشخاص المشاركين في عملية التحقيق في الحادث يتمتعون بمهارات التحقيق اللازمة، مثل جمع المعلومات وإجراء المقابلات والتقييم والتحليل .

التأكد من معرفة العمال لكيفية إبلاغ الجهة بالحوادث والمسائل المتعلقة بالسلامة والصحة والراحة (wellbeing) .  
يجب إجراء تدريب دوري لتجديد المعلومات وتحديثها للتأكد من المحافظة على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- في حالة انتهاء صلاحية شهادة التدريب .
- في حالة تحديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية .
- في حالة تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر .

- في حالة حدوث تغيير في المتطلبات القانونية .
- في حال أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها .
- يجب على الجهة إعداد سجلات دقيقة لتدريب العمال فيما يتعلق بالسلامة والصحة المهنية، والحفاظ عليها .
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

#### 7 الاحتفاظ بالسجلات

يجب الاحتفاظ بسجلات الحوادث وأي تحقيقات ذات صلة لمدة لا تقل عن 5 سنوات .



8 المراجع

OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة.

## 9 سجل تعديلات الدليل

الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها			العنوان
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
15	تغيير رمز الدليل الإرشادي OSHJ-GL-08 إلى OSHJ-GL-26	16 JUL 2024	2
21	إضافة سجل المخاطر	16 JUL 2024	2
24	إضافة القائمة التفقدية	16 JUL 2024	2

## الملحق 1 تعريفات الحوادث الخطرة

## الملحق 1: تعريفات الأحداث الخطرة

الرقم	الأحداث الخطرة	التعريف
1.	معدات الرفع	سقوط أو انقلاب أو تعطل أي جزء من أجزاء رفع الأحمال في أي من معدات الرفع.
2.	سقوط السقالات	السقوط الكامل أو السقوط الجزئي أو التعطل لأي من أجزاء رفع الأحمال في السقالات وملحقاتها.
3.	انهيار الهياكل الإنشائية	الانهيار غير المقصود أو الجزئي لأي هيكل إنشائي أثناء التشييد والهدم والتجديد والصيانة. الانهيار غير المقصود أو الانهيار الجزئي لأي سقالات مؤقتة/قوالب بناء أو دعائمها.
4.	عمليات الغوص	تعطل جهاز التنفس أثناء الاختبار، مباشرة قبل الاستخدام وأثناء استخدامه. تعطل معدات دعم الحياة أو تعرضها للتلف أو تعرض غواص للانحباس أو وقوع انفجار بالقرب منه أو صعوده إلى سطح الماء على نحو غير متحكم فيه.
5.	أنظمة الضغط	تعطل أو انفجار أي نظام أو حاوية ضغط (عند ضغط أكبر من الضغط الجوي) مستخدمة لتخزين الغازات والهواء أو أي مادة سائلة أو صلبة ناتجة عن ضغط الغاز.
6.	الكهرباء	أي تلامس غير مقصود أو تقارب شديد بين كابلات الكهرباء العلوية أو الأرضية المتصلة باللات أو المعدات مما يؤدي إلى حدوث تفرغ كهربائي. أي انفجار أو حريق ناتج عن ماس كهربائي أو حمل زائد يؤدي إلى توقف اللات ذات الصلة.
7.	خطوك الأنايب	أي ضرر غير مقصود أو تعطل في معدات خطوط الأنايب أو أعمالها أو تدفق أو تسرب المواد التي يمكن أن تسبب إصابة أو اعتلال صحي لأي شخص.
8.	الانفجار أو الحريق	أي انفجار أو حريق غير مقصود في أي من أماكن العمل نتيجة اشتعال الغبار أو الغازات أو الأبخرة مما يؤدي إلى توقف أو تعليق الأعمال العادية.

الرقم	الأحداث الخطرة	التعريف
.9	العوامل البيولوجية	أي حادث يؤدي أو يمكن أن يؤدي إلى تحرر أو تسرب عامل بيولوجي يحتمل أن يسبب عدوى أو مرض شديد لدى الأفراد.
.10	مولدات الإشعاع والتصوير الشعاعي	حدوث خلل في أي من مولدات الإشعاع أو المعدات الملحقة بها التي تُستخدم في التصوير الشعاعي الصناعي الثابت أو المتنقل للأغذية والمنتجات أو معالجتها بالإشعاع المؤين، الأمر الذي من شأنه أن يؤدي إلى عدم القدرة على فصل الطاقة في نهاية فترة التعرض المُحدَّدة، أو حدوث خلل في المعدات المستخدمة في التصوير الإشعاعي الصناعي الثابت أو المتنقل أو التعرض لأشعة جاما، الأمر الذي من شأنه أن يؤدي إلى عدم قدرة المصدر المشع في العودة إلى وضعه الآمن بالوسائل العادية في نهاية فترة التعرض المُحدَّدة.
.11	تحرر أو تسرب السوائل والغازات القابلة للاشتعال	التحرر أو التسرب المفاجئ وغير المقصود وغير المتحكم فيه لأي مما يلي داخل أي مبنى: (1) 100 كغم أو أكثر من أحد السوائل القابلة للاشتعال، أو (2) 10 كغم أو أكثر من أحد السوائل القابلة للاشتعال عند درجة حرارة أعلى من درجة الغليان العادية، أو (3) 10 كغم أو أكثر من أحد الغازات القابلة للاشتعال أو  التحرر أو التسرب المفاجئ وغير المقصود وغير المتحكم فيه في الهواء الطلق لما يصل إلى 500 كغم أو أكثر من أحد السوائل أو الغازات القابلة للاشتعال.
.12	تسرب المواد الخطرة	تحرر أو تسرب أي مواد خطيرة يمكن أن تسبب إصابة أو اعتلال صحي لأي شخص.



الملحق 2: سجل المخاطر

بعض الأدلة الخاصة بنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية مرفق بها نموذج لسجل المخاطر كوثيقة ارشادية يمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الاقداء بها، الأمثلة التي يتم سردها في هذا النموذج ربما لا تنطبق على الجهة الحكومية أو المنشأة ولكن هي أمثلة ارشادية لزيادة المعرفة بالوسائل المستخدمة لتقييم الأنشطة لدى الجهة والاحطار التي يمكن ان تنجم عنها والعواقب المحتملة، وتقدم نموذج لكيفية تقييم المخاطر عن طريق حساب مدى الاحتمالية مع العواقب.

تم تقديم هذا النموذج في بعض الأدلة لأهمية عملية رصد المخاطر وتقييمها ووضع تدابير التحكم المناسبة، ليس مقبولاً لمصدق هيئة الوقاية والسلامة أن تكون هنالك جهة تمارس أنشطة خطيرة من دون عملية تقييم مخاطر محكمة، المخاطر في أماكن العمل يمكن التنبؤ بها وتقادها، وعملية رصد المخاطر ليست عملية معقدة، ولذلك نحاول في هذا الملحق تقديم نموذج يساعد على عملية الرصد والتقييم ووضع تدابير التحكم ومراقبة المخاطر المتبقية وتحديد المهام والمسؤوليات عن التعامل مع الاخطار.

كل جهة حكومية أو منشأة خاصة لديها طبيعة عملها المختلفة وبيئة عملها الفريدة والتي تحتوي مخاطر ذات صفة مطابقة لما تقوم به الجهة، لذا على كل جهة أن تطور من إجراءات الرصد الخاصة بها استرشاداً بهذا الملحق، ويمكن تطوير أدوات تقييم أكثر تفصيلاً لما تم تقديمه في هذا النموذج، وكما نص قرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والذي الزم أصحاب العمل على تحديد جميع المخاطر المتوقعة في مكان العمل وتقييم حطر الإصابة أو اعتلال الصحة الذي قد يؤثر على العامل وتنفيذ تدابير وقائية مناسبة بطريقة متسقة لضمان سلامة وصحة وراحة العامل، كما نص نفس القرار على مسؤولية صاحب العمل عن العاملين لديه والمعهدين والزوار وكل من يتأثر بأنشطة صاحب العمل، ولذا يجب أن يكونوا من ضمن المستهدفين بتقييم المخاطر التي قد يتأثرون بها انطلاقاً من هذا النموذج.

المسؤول: التاريخ:	الشخص القائم بالتنفيذ	المخاطر المتبقية			تدابير التحكم الإضافية	المخاطر			تدابير التحكم القائمة	العواقب	الأخطار	النشاط/المهمة
		R-R	C	L		R	C	L				
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	توفير تدريب شامل على تحديد المخاطر. تنفيذ عمليات تفتيش منتظمة في مكان العمل.	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	زيادة خطر الحوادث والإصابات	عدم التعرف على المخاطر	ايجاد المخاطر و متابعتها
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تعزيز ثقافة التواصل المفتوح والإبلاغ غير العقابي. ضمان عدم الكشف عن هويتهم لأولئك الذين يبلغون عن المخاطر.	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	استمرار الظروف غير الأمنة والحوادث المحتملة	عدم الرغبة في الإبلاغ عن المخاطر	
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تنفيذ نظام منظم لمراجعة المخاطر المبلغ عنها وتطبيق الإجراءات التصحيحية	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	استمرار الظروف غير الأمنة ، وزيادة خطر الحوادث	عدم متابعة المخاطر المبلغ عنها	
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تخصيص موارد كافية لمعالجة المخاطر المبلغ عنها. تحديد أولويات الإجراءات بناء على تقييم المخاطر	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	استمرار الظروف غير الأمنة ، وزيادة خطر الحوادث	عدم تخصيص ميزانية لمعالجة المخاطر	
[تاريخ]	-	تدابير التحكم القائمة = المخاطر (R) - المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	وضع إجراءات وقنوات واضحة للإبلاغ. توفير أدوات وموارد. إعداد التقارير التي يمكن الوصول إليها.	الاحتمالية x العواقب	[1-5]	[1-5]	-	استمرار الظروف غير الأمنة ، وزيادة خطر الحوادث	عدم وجود آلية إبلاغ عن مخاطر	



ملحق 3: القائمة التفقدية

القائمة التفقدية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو إرشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص البنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التفقدية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن لمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التفقدية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق الهيئة إصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمعهدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التفقدية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التفقدية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التفقدية المحلقة بكل دليل .

قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها	رمز الدليل	OSHJ-CoP-17	الإصدار	2.0
--------------	----------------------------------	------------	-------------	---------	-----

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل يتوفر نظام داخلي لتسجيل والإبلاغ عن الحوادث؟	5: المتطلبات	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسخة من سجلات الحوادث</li> <li>تأكد من وجود نظام داخلي للإبلاغ إلى جميع الموظفين داخل المنشأة (البريد الإلكتروني ، والعروض التقديمية ، والهواتف ، وما إلى ذلك)</li> </ul>
2.	هل تم تسجيل الحوادث التي يجب الإبلاغ عنها وتم الإبلاغ عنها إلى الجهة المسؤولة في الوقت المحدد؟	5.1.1 ، 5.1.2 ، 5.1.3 ، 5.1.4: الوفاة ، الإصابات ، الأمراض المهنية ، الأحداث الخطرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقق من نظام الإبلاغ الداخلي ،</li> <li>تحقق من سجل الحادث</li> <li>نسخة من التقرير الطبي أو تقرير تحقيق الشرطة (إذا لزم الأمر)</li> <li>(بما في ذلك الوفيات التي حدثت في المستشفى أو في مرحلة لاحقة بسبب حادث أو مرض متعلق بالعمل)</li> <li>تحقق من سجل تقرير الحادث عبر نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية إذا مطلوب</li> </ul>
3.	هل تم تقديم التقرير الدوري في الفترة الزمنية المخصصة؟	5.2.1: الأبلأغ الدوري عن بيانات الحوادث إلى الهيئة	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقق من خلال نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية ، إذا لزم الأمر</li> </ul>
4.	هل تم التحقيق في الحوادث التي وقعت في مكان العمل وتم الإبلاغ عنها؟	5.3: التحقيق في الحوادث	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقق من خلال نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية ، إذا لزم الأمر تحقق من نسخة من تقارير التحقيق</li> </ul>
5.	هل أعضاء فريق التحقيق كفؤون ومدربون؟	5.3.2: من الذي يجب عليه اجراء التحقيقات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقق من ملفات فريق التحقيق</li> <li>تحقق من مؤهلات فريق التحقيق</li> <li>تحقق من سجلات التدريب / الشهادة</li> </ul>
6.	هل تم تدريب الموظفين على الإبلاغ عن الحوادث؟	6: التدريب	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحقق من اجتماعات الدورة التدريبية (محاضر الاجتماعات)</li> <li>تحقق من نظام التقارير الداخلية (أسماء المراسلين)</li> </ul>